



वीर माधो सिंह भण्डारी उत्तराखण्ड प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय
(उत्तराखण्ड सरकार द्वारा अधिनियम 415/2005 द्वारा स्थापित पूर्ववर्ती उत्तराखण्ड तकनीकी विश्वविद्यालय)
Veer Madho Singh Bhandari Uttarakhand Technical University
(Formerly Uttarakhand Technical University Established by Act no. 415/2005 by Uttarakhand Government)
Chakrata Road, P.O. Chandanwadi, Premnagar, Suddhowala, Dehradun, Uttarakhand(India)
Tel.No.0135-2774067 Website: www.uktech.ac.in

Ref. No: **2523** /UTU/ENROLMENT/2022-23

Date:**06** December 2022

सेवा में,

निदेशक/प्राचार्य/प्रधानाचार्य
वी०मा०सि०भ० उत्तराखण्ड प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय
से सम्बद्ध समस्त संस्थान

विषय: सत्र 2022-23 से **University Management System** लागू किये जाने एवं सत्र 2022-23 में नव प्रवेशित छात्र-छात्राओं के **Academic Registration & Enrolment Form** तथा पूर्व से अध्ययनरत छात्र-छात्राओं के **Academic Registration** ऑनलाईन के माध्यम से भराये जाने विषयक।

महोदय,

उपरोक्त विषयक आप अवगत हैं कि वीर माधो सिंह भण्डारी उत्तराखण्ड प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय देहरादून द्वारा सत्र 2022-23 से **University Management System (UMS)** लागू करते हुए विभिन्न कार्यों को डिजीटल माध्यम से पूर्ण किया जाना है। जिसके अन्तर्गत विभिन्न **Module** तैयार किये जा रहे हैं। उक्त संदर्भ में दिनांक 5 दिसम्बर 2022 को माननीय कुलपति महोदय की अध्यक्षता में एक ऑनलाईन बैठक का आयोजन किया गया जिसमें समस्त संस्थानों की ओर से निदेशकों/प्राचार्यों/फैकल्टी एवं विश्वविद्यालय की ओर से परीक्षा नियंत्रक एवं अन्य कार्मिकों द्वारा प्रतिभाग किया गया।

बैठक में विश्वविद्यालय द्वारा **University Management System (UMS)** के अन्तर्गत **Special Back Paper Examination** एवं **Academic Registration & Enrolment Form** से सम्बन्धित **Modules** का **Real Time Demonstration** प्रस्तुत किया गया। बैठक में विभिन्न संस्थानों के प्रतिनिधियों द्वारा **Modules** से सम्बन्धित सुझाव प्रस्तुत किये गये जिनका समावेश विश्वविद्यालय द्वारा किया जा रहा है।

समस्त संस्थानों को सूचित किया जाता है कि **दिनांक 07 दिसम्बर 2022 से दिनांक 12 दिसम्बर 2022 तक** विश्वविद्यालय की वेबसाईट **www.uktech.ac.in** पर **University Management System** पोर्टल पर सत्र 2022-23 में नये प्रवेशित छात्र-छात्राओं को **Academic Registration & Enrolment Form** तथा सत्र 2022-23 में अन्य विषम सेमेस्टर्स में पूर्व से अध्ययनरत संस्थागत छात्र-छात्राओं के **Academic Registration Form** भराये जायेंगे। ऑनलाईन फार्म भराये जाने के संदर्भ में **Step by Step User Manual/Guidelines** संलग्न किये जा रहे हैं।

सभी संस्थान सत्र 2022-23 में प्रवेशित छात्र-छात्राओं के पोर्टल पर भराये गये **Enrolment Form (with all enclosures)**, **Nominal Roll**, **Fee Chalan** की प्रति डाउनलोड कर संस्था के **Director** से सत्यापन के उपरान्त निर्धारित कार्यक्रम के अनुसार विश्वविद्यालय में 2 प्रतिनिधियों के माध्यम

WM

से शैक्षिक रूप से जाँच हेतु उपलब्ध कराते हुए अपनी संस्था में प्रवेशित छात्र-छात्राओं के पंजीकरण की कार्यवाही पूर्ण करायेंगे। सम्बन्धित संस्थाएँ निर्धारित कार्यक्रम के अनुसार विश्वविद्यालय में उपस्थित होकर आवंटित समिति के समक्ष प्रत्येक Enrolment Form का सत्यापन करायेंगे तत्पश्चात विश्वविद्यालय द्वारा सम्बन्धित छात्र-छात्राओं को पोर्टल के माध्यम से ही Enrolment Number का आवंटन किया जायेगा।

जिन छात्र-छात्राओं का विभिन्न विश्वविद्यालयों से पाठ्यक्रम में प्रवेश हेतु न्यूनतम शैक्षिक अर्हता का परीक्षा परिणाम घोषित नहीं हुआ है एवं संस्थान द्वारा पूर्व प्रवेश के समय सम्बन्धित छात्र-छात्राओं से Undertaking प्राप्त की गयी है। ऐसे छात्र-छात्राओं Enrolment Number के लिये Provisionally आवेदन करेंगे। जिनकी सूची भी संस्थान द्वारा अलग से उपलब्ध करायी जायेगी। ऐसे छात्र-छात्राओं को विश्वविद्यालय द्वारा Provisional Enrolment Number इस शर्त के साथ आवंटित किया जायेगा कि वे प्रथम सेमेस्टर की परीक्षा में सम्मिलित होने से पूर्व पाठ्यक्रम में प्रवेश हेतु न्यूनतम शैक्षिक अर्हता का परिणाम अनिवार्य रूप से जमा कर पोर्टल पर अपडेट कर Enrolment Number प्राप्त करेंगे।

समस्त संस्थान यह भी सुनिश्चित करेंगे कि सत्र 2022-23 में प्रवेशित समस्त छात्र-छात्राओं से Enrolment हेतु निर्धारित शुल्क प्राप्त कर पोर्टल पर एक ही चालान Generate करेंगे एवं ऑनलाईन Payment करेंगे, तत्पश्चात ही Enrolment Form (with all annexure), Nominal Roll, Fee Chalan की प्रति डाउनलोड कर संस्थान के Director से सत्यापन के उपरान्त निर्धारित कार्यक्रम के अनुसार अपने अधिकृत प्रतिनिधि के माध्यम से विश्वविद्यालय में प्रस्तुत करेंगे। सत्यापन हेतु संस्थावार/तिथिवार निर्धारित कार्यक्रम शीघ्र ही उपलब्ध कराया जायेगा। पूर्व से अध्ययनरत विषम सेमेस्टर छात्र-छात्राओं के सत्र 2022-23 में Academic Registration की कार्यवाही संस्थाओं द्वारा इसी अवधि में UMS के माध्यम से Academic Registration भरकर पूर्ण की जानी है जिससे इन छात्र-छात्राओं के परीक्षा फार्म भराये जाने की कार्यवाही समयबद्ध रूप से करायी जा सके। संस्थाओं के स्तर से उपरोक्तानुसार वांछित कार्यवाही पूर्ण न किये जाने से आने वाली किसी भी कठिनाई के लिये संबंधित संस्था उत्तरदायी होगी।

संलग्न-यथोपरि

भवदीय,



(आर पी० गुप्ता)
कुल सचिव

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ प्रेषित:-

1. निजी सचिव, मा० कुलपति वी०मा०सि०भ०, यू०टी०यू० को कुलपति महोदय के सादर संज्ञानार्थ प्रेषित।
2. वित्त नियंत्रक, वी०मा०सि०भ०, यू०टी०यू० देहरादून।
3. परीक्षा नियंत्रक, वी०मा०सि०भ०, यू०टी०यू० देहरादून।
4. वेब मास्टर, वी०मा०सि०भ०, यू०टी०यू० देहरादून को विश्वविद्यालय की वेबसाईट पर अपलोड करने एवं समस्त संस्थानों को ईमेल के माध्यम से प्रेषित किये जाने हेतु।
5. कार्यालय प्रति।

(आर०पी०गुप्ता)
कुल सचिव



Guidelines for Academic Registration and Enrolment Form Filling

Step 1 – Register on Portal

- To register on Portal, fill/select Student Type (New/Existing), Session of Admission, Mode of Admission, Allotted Quota and Roll Number/Enrolment Number (if applicable) and then click on **Proceed** button.

Thereafter, system will authenticate the filled data. After authentication, user will have to fill following details:

- Select/fill Institute (where student is seeking admission), Course for which applying, Branch for which applying, Current Year of Study, Name of the Candidate, Father's Name, Mother's Name, Mobile No., Email ID & Captcha in respective fields and click on **Register** button.
- Thereafter, entered Mobile No./Email ID will be verified through One Time Password.
- Once the verification is done, Login Credentials (User ID & Password) will be sent on the registered Mobile No. & Email ID.

Step 2 – Login to Portal

- Fill User ID & Password sent on the registered Mobile No./Email ID and Captcha in respective fields and click on **Login** button.

Recover Password, if forgotten

*To recover the password, click on **Forgot Password?** link available on the Login panel. Thereafter, enter your User ID for OTP based Mobile No./Email ID verification. Once the verification is done, candidate can create the desired password.*

Step 3 – Fill the Application Form for Admission

- After login, click on **Application Form** button available on the page. Thereafter, candidate will have to submit following details in respective sections:

A. Personal Information

- Date of Birth
- Nationality
- Caste/Category
- Sub-Category
- Is Admission under TFW?
- Gender
- Religion
- Does Candidate belong to Minority?



वीर माधो सिंह भंडारी उत्तराखण्ड प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय

VEER MADHO SINGH BHANDARI UTTARAKHAND TECHNICAL UNIVERSITY
(FORMERLY UTTARAKHAND TECHNICAL UNIVERSITY)

A State Government University Established by Uttarakhand State Government Vide act No. 415 of 2005

- Candidate's Mobile No.
- Parent's Mobile No.
- Emergency Contact No.
- Candidate's Identification Mark
- Blood Group
- Aadhaar No.
- DigiLocker ID
- ABC ID (Academic Bank Credit)
- PAN No.
- Driving License No.
- Extra-Curricular Activities/Hobbies
- Previous Accomplishment, if any
- Any Scholarship received in past years
- Parents' Annual Income (INR)
- Whether Day Scholar or Hostler?
- Current Address
 - Address
 - State
 - District
 - PIN Code
- Permanent Address
 - Address
 - State
 - District
 - PIN Code

After filling the above details in respective fields, click on **Save & Continue** button. Candidate will be redirected to the next step to fill further details.

*To edit the saved details, click on **Previous Step** button.*

B. Educational Qualification

After submitting the above details, candidate will have to fill following details in respective fields of next step:

- **High School (10th)**
 - Board
 - Subjects/Specialization
 - Year of Passing the Exam
 - Roll No.
 - Enrollment No.
 - Maximum Marks
 - Obtained Marks
 - Grade



वीर माधो सिंह भंडारी उत्तराखण्ड प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय

VEER MADHO SINGH BHANDARI UTTARAKHAND TECHNICAL UNIVERSITY

(FORMERLY UTTARAKHAND TECHNICAL UNIVERSITY)

A State Government University Established by Uttarakhand State Government Vide act No. 415 of 2005

- **Intermediate (10+2)**
 - Board
 - Subjects/Specialization
 - Is Result Awaited?
 - Year of Passing the Exam
 - Roll No.
 - Enrollment No.
 - Maximum Marks
 - Obtained Marks
 - Grade

- **Under Graduation**
 - University
 - Course
 - Subject/Specialization
 - Year of Passing
 - Roll No.
 - Enrollment No.
 - Maximum Marks
 - Obtained Marks
 - Grade

After filling the above details in respective fields, click on **Save & Continue** button. Candidate will be redirected to the next step to fill further details.

*To edit the saved details, click on **Previous Step** button.*

C. Subjects in which student is seeking admission

After submitting the above details, candidate will have to fill following details in respective fields of next step:

- Whether already enrolled with UTU?
 - Specify, if enrolled
- Previous Year's Details
 - Year of Admission
 - Year/Semester
 - Roll No.
 - Status of Previous Year Result
 - Name of Subjects & Code



वीर माधो सिंह भंडारी उत्तराखण्ड प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय

VEER MADHO SINGH BHANDARI UTTARAKHAND TECHNICAL UNIVERSITY
(FORMERLY UTTARAKHAND TECHNICAL UNIVERSITY)

A State Government University Established by Uttarakhand State Government: Vide act No. 415 of 2025

After filling the above details in respective fields, click on **Save & Continue** button. Candidate will be redirected to the next step to fill further details.

To edit the saved details, click on **Previous Step** button.

D. Upload Documents

After submitting the above details, candidate will be redirected to next step to upload following documents (if applicable):

- Thumb Impression (File Format: JPEG/JPG ; Max File Size: 100 KB)
- Photograph (File Format: JPEG/JPG ; Max File Size: 100 KB)
- Signature (File Format: JPEG/JPG ; Max File Size: 100 KB)
- High School Certificate (File Format: JPEG/JPG/PDF ; Max File Size: 02 MB)
- Minimum Qualification Marksheet (File Format: JPEG/JPG/PDF ; Max File Size: 02 MB)
- Caste/Category Certificate (File Format: JPEG/JPG/PDF ; Max File Size: 02 MB)
- Sub-Category Certificate (File Format: JPEG/JPG/PDF ; Max File Size: 02 MB)
- Uttarakhand Domicile Certificate (File Format: JPEG/JPG/PDF ; Max File Size: 02 MB)
- Aadhaar Card (File Format: JPEG/JPG/PDF ; Max File Size: 02 MB)
- Income Certificate for TFW (File Format: JPEG/JPG/PDF ; Max File Size: 02 MB)
- Migration/TC Form (File Format: JPEG/JPG/PDF ; Max File Size: 02 MB)
- Character Certificate (File Format: JPEG/JPG/PDF ; Max File Size: 02 MB)
- EWS Certificate (File Format: JPEG/JPG/PDF ; Max File Size: 02 MB)

After uploading above documents in defined formats and sizes, read the declaration carefully, select declaration checkbox and click on **Save & Continue** button.

E. Preview Filled Application Form

- After submitting the above details, candidate will be redirected to preview the filled details and do the final submission of the Application Form. No changes will be allowed after the final submission of the Application.
- To edit the details, candidate can click on **Previous Step** button and go to the particular step to edit the filled details.
- After doing the required changes (if any), select the checkbox of **I Agree**, fill Place & Date in respective fields and then click on **Save & Continue** button. Application will be submitted thereafter.